

Cadre réservé à l'administration

Dossier n° :

Date d'arrivée :



Demande de subvention au titre du Dispositif Départemental en Faveur du Patrimoine

Vous êtes : Collectivité Association Propriétaire privé

L'élément est : Non protégé Protégé au titre des Monuments historiques

MAÎTRE D'OUVRAGE

Nom du Président/Maire/Propriétaire privé (*barrer les mentions inutiles*) :

.....
.....

Adresse :

.....
.....

Téléphone :

Courriel :

PROJET

Intitulé :

Montant des travaux : € H.T

..... € T.T.C

Date prévisionnelle de début de l'opération :

.....

Durée prévue :

Edifice ouvert au public : Oui Non Sans objet

Si oui, nombre de jours d'ouvertures par année :

Adresse précise de l'ouvrage à restaurer et références cadastrales :

Nom/Prénom de la personne à contacter :

.....

Téléphone :

Courriel :

Renseignements certifiés exacts,

Fait à....., le

Qualité du signataire,

Signature et cachet,

LISTE DES PIÈCES À FOURNIR

Pièces	Collectivités	Associations	Privés
Demande écrite auprès de Madame la Présidente du Conseil départemental de Vaucluse	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Délibération ou décision qui engage le porteur de projet à financer et réaliser les travaux portant inscription budgétaire de la restauration	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Note de présentation du projet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Plan de situation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Descriptif technique des travaux envisagés - niveau APS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Estimatif détaillé de la dépense HT et TTC	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Echéancier de réalisation des travaux	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Plan de financement prévisionnel	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Attestation de non commencement des travaux (ou lettre de demande de dérogation motivée et argumentée)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<u>Pour les opérations « Monument Historique » : préconisations et/ou autorisation de travaux délivrée par la CRMH (DRAC)</u>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<u>Pour les opérations ne nécessitant pas de maîtrise d'œuvre</u> : plusieurs devis chiffrés et détaillés ou résultats des procédures de mise en concurrence (documents résultant des procédures menées conformément aux règles de la commande publique)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<u>Pour les opérations bénéficiant d'une maîtrise d'œuvre</u> : <i>a minima</i> une estimation détaillée par lot ou par opération (phase APD)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Arrêté du permis de construire ou déclaration préalable de travaux si nécessaire	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pour les opérations supérieures à 100 000 € : attestation du maître d'ouvrage certifiant que la maîtrise d'œuvre est assurée par un architecte DPLG ou DE-HMNONP	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Documents iconographiques libres de droits et notice historique	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Relevé d'identité bancaire	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Numéro SIRET	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Attention : les études préalables aux opérations de restauration du patrimoine mobilier nécessitent une mise en concurrence contrairement aux études préalables aux travaux portant sur le patrimoine bâti.

CONTACT : patrimoine@vaucluse.fr / 04.90.16.14.90

DOSSIERS À ADRESSER À :

Madame la Présidente du Conseil départemental de Vaucluse
Hôtel du Département
Rue Viala
84909 AVIGNON CEDEX 9